

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2016 с. Идринское № 472-п

О реорганизации Управления

образования администрации

Идринского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, решением Идринского районного Совета депутатов от 13.12.2016 № 9-76-р «Об утверждении структуры и структурной схемы администрации Идринского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Реорганизовать Управление образования администрации Идринского района в отдел образования администрации Идринского района с 01.03.2017 года.

2.Утвердить Положение об отделе образования администрации Идринского района согласно приложению к постановлению.

3.Отделу образования администрации Идринского района (Черкасова):

представить полный пакет документов в установленном законом порядке в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю для государственной регистрации Положения;

провести необходимые организационно-штатные мероприятия.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 09.11.2015 № 454-п « Об утверждении Положения об управлении образования администрации Идринского района».

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями района Л.А.Юрочкину.

6.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

7.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В.Киреев

Приложение

к постановлению

администрации района

от 29.12.2016 № 472-п

Положение

об отделе образования администрации Идринского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Отдел образования является структурным подразделением администрации Идринского района (далее - Отдел), реализующим полномочия органов местного самоуправления Идринского района в сфере образования.

1.2.Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Полное наименование отдела: Отдел образования администрации Идринского района.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Юридический и фактический адрес: 662680, Красноярский край, Идринский район, село Идринское, улица Советская, дом 43.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Калужской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Идринского района, настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на право оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банке, круглую печать со своим наименованием, штамп.

Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник закрепленного за Отделом имущества.

Отдел приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Отдел является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Идринского района и администрациями сельских поселений, органами местного самоуправления Идринского района, юридическими и физическими лицами.

1.9. В целях реализации своих полномочий Отдел принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных образовательных организаций, участвующих в образовательном процессе.

1.10. Отдел создан на неопределенный срок деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

Целями деятельности отдела образования являются регулирование отношений в сфере образования через организацию реализации установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Задачами отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Разработка и поддержка реализации педагогических проектов и программ развития образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений, муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Идринского района.

3.6. Осуществление иных, установленных федеральным и региональным законодательством полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.4. Осуществляет координацию деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.5. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций:

- изучает деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных организаций, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

- взаимодействует с министерством образования Красноярского края, подведомственными образовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

4.6. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.7. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организацией государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.8. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

4.9. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.10. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.12. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.13. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.14. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Красноярского края, направленных на поддержку и развитие образования в Идринском районе.

4.15. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.16. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Принимает участие в формировании проекта бюджета Идринского района в части расходов на образование.

4.18. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в администрацию района и образовательные организации.

4.19. Обеспечивает целевое использование выделенных на питание средств.

4.20. Вносит предложения по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях».

4.21. Вносит предложения и обеспечивает условия по организации на территории района подвоза обучающихся.

4.22. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.23. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных образовательных организаций.

4.24. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий.

4.25. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

4.26. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.29. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития в администрацию Идринского района.

4.30. Ежегодно в установленном порядке доводит до подведомственных образовательных организаций данные о размерах средств и лимитах бюджетных обязательств, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

4.31. Осуществляет деятельность, направленную на привлечение дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.32. Отдел вправе привлекать внебюджетные средства в виде: платных услуг, спонсорских средств, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предприятий, учреждений.

4.33. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.34. Разрабатывают предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и специальными стандартами.

4.35. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Отделу образовательными организациями.

4.36. Координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов, анализирует их работу по энергосбережению.

4.37. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную помощь в осуществлении деятельности по разработке образовательных программ образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья)».

4.38. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.39. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.39. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей.

4.40. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.41. Обеспечивает сотрудничество с организациями дополнительного профессионального образования в сфере повышения квалификации, переподготовки кадров, методического и психолого – педагогического сопровождения учебного и воспитательного процессов.

4.42. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.43. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.44. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных отделу образования муниципальных образовательных организаций».

4.45. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.46. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в министерство образования Красноярского края по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.47. Закрепляет определенную территорию Идринского района за конкретной образовательной организацией.

4.48. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.49. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты кадрового обеспечения.

4.50. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата отдела.

4.51. Организует работу по проведению аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности, а также руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных организаций.

4.52. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.53. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края, Губернатора Красноярского края, Главы Идринского района.

4.54. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА ОТДЕЛА.

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Идринского района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.2. Формировать и вносить в администрацию Идринского района предложения по бюджету образования.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций.

5.1.5. Осуществлять подготовку документов на установление специальных денежных поощрений и именных стипендий для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

5.1.6. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования государственными наградами, грамотами и почётными званиями министерства образования и науки Российской Федерации, грамотами и благодарностями Губернатора Красноярского края, министерства образования Красноярского края, администрации Идринского района и иными наградами.

5.1.7. Издавать приказы на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, нормативных документов министерства образования Красноярского края, осуществлять контроль их исполнения.

5.1.8. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.2.Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования имеет следующую структуру:

1) аппарат;

2) хозяйственная группа;

4.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района, в установленном законом порядке. Кандидатура начальника отдела предварительно согласовывается с Министерством образования Красноярского края.

Начальник руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций, являясь муниципальным служащим.

4.3. Начальник отдела образования без доверенности:

1) представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

4) поощряет работников отдела образования и применяет дисциплинарные взыскания;

5) утверждает в пределах штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований внутреннюю структуру отдела образования, по согласованию с Главой района;

6) утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования, их штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников отдела образования;

7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;

8) устанавливает работникам отдела образования персональные надбавки в пределах утвержденной сметы расходов отдела образования;

9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела образования;

10) открывает лицевой счет, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

11) заключает договоры в пределах компетенции отдела образования, выдает доверенности;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района;

13) осуществляет подбор кандидатур на должность руководителей образовательных учреждений;

14) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы образования;

15) определяет основные направления деятельности отдела образования, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений отдела образования;

16) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

17) В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо из числа муниципальных служащих по согласованию с Главой района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

7.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательном порядке.

Приложение

к Положению

об отделе образования

администрации

Идринского района

Структура отдела образования администрации Идринского района

Аппарат отдела

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество ставок |
| Начальник | 1 |
| Ведущий специалист | 3 |

Хозяйственная группа

|  |  |
| --- | --- |
| Инженер по строительству и ремонту | 1 |
| Юрист | 1 |
| Инженер-энергетик | 1 |
| Инженер-механик | 1 |
| Специалист по закупкам и торгам | 1 |
| Специалист по кадрам | 0,5 |
| Секретарь-делопроизводитель | 1 |
| Кочегар | 3 |
| Сторож | 3 |
| Рабочий по обслуживанию зданий | 1 |
| Рабочий по уборке зданий | 1 |
| Системный администратор | 0,25 |