

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2017 с. Идринское № 214-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 18.11.2014 №601-п «Об утверждении Положения об уполномоченном органе и о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по осуществлению закупок для заказчиков администрации Идринского района»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 26.02.2014 № 67-п «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Идринского района и Положения о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещении информации об осуществлении закупок» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 18.11.2014 № 601-п «Об утверждении Положения об уполномоченном органе и о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по осуществлению закупок для заказчиков администрации Идринского района» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Идринского района Н.П.Антипову.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru)).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района А.В. Киреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Идринского района  от 27.04.2017 № 214-п  Приложение 1  к постановлению администрации Идринского района  от 18.11.2014 № 601-п |

Положение

об уполномоченном органе и порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков Идринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), согласно постановлению администрации района от 27.04.2017 №213-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 12.11.2014 №591-п «Об утверждении перечня муниципальных заказчиков, не имеющих единых комиссий, в соответствии с законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков района, не имеющих единых комиссий, является муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – (уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган имеет право принимать заявки на осуществление закупок от заказчиков и осуществлять процедуру в сфере закупок товаров, работ, услуг для заказчиков в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования Идринский район.

1.4. Уполномоченный орган в своей деятельности по вопросам осуществления закупок подотчетен руководителю муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

1.5. В Положении используются понятия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Задачи уполномоченного органа

2.1. Осуществление функций в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Идринского района и нужд казенных и бюджетных учреждений Идринского района путем проведения закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующими способами: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее – конкурентные способы) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган реализует на договорной основе на основании соглашения с Заказчиком.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности Заказчиков, осуществляющих закупки  для обеспечения нужд Идринского района.

3. Порядок действий Заказчика для осуществления закупок

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, которое включает в себя:

– разработку и формирование планов закупок в соответствии с утвержденным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а так же размещение планов закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

– разработку и формирование планов-графиков закупок с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а так же размещение планов-графиков в ЕИС.

3.2. Заказчик выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Заказчик самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. Заказчик принимает решение о закупках товаров, работ, услуг, а также о предоставлении при этом преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.5. Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке и направляет ее в уполномоченный орган. При необходимости дорабатывает документацию о закупке в случае ее возврата уполномоченным органом на доработку. После доработки повторно направляет ее в уполномоченный орган.

3.6. Заказчик принимает решение о внесение изменений или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и направляет ее в уполномоченный орган.

3.7. Заказчик представляет соответствующие разъяснения положений документации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросам, поступившим от участника закупки.

3.8. Заказчик для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик в срок не позднее чем за 5 (рабочих) дней до окончания срока, предусмотренного планом-графиком закупок Заказчика для размещения извещения о закупке,  направляет в уполномоченный орган пакет документов, состоящий из сопроводительного письма с указанием даты начала закупки, Ф.И.О. и должности представителя заказчика для включения в состав комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденной документации о закупке.

3.9. Документация о закупке должна содержать:

3.9.1. Наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, а также в зависимости от предмета закупки к документации должны быть приложены: техническое задание, технический паспорт, спецификация, подтверждающие характеристики товара, смета работ, дефектная ведомость, перечень используемых при выполнении работ материалов с описанием их характеристик;

3.9.2. Планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

3.9.3. Начальную (максимальную) цену контракта, обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.9.4. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3.9.5. Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

3.9.6. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.9.7. Размер и порядок обеспечения заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

3.9.8. Информацию о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае применения указанного критерия);

3.9.9. Проект муниципального контракта (контракта), разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе с обязательными положениями об ответственности сторон по контракту;

3.9.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.10. При проведении совместных торгов в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик действует в соответствии с соглашением, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Заказчик осуществляет подписание муниципального контракта (контракта), в том числе с использованием электронной подписи, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с последующим размещением информации о его заключении, изменении, исполнении, расторжении в ЕИС. Заказчик ведёт реестр контрактов, заключённых заказчиком.

3.12. Заказчик составляет отчеты, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и размещает их в ЕИС.

3.13. За нарушение законодательства и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчик несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за неисполнение настоящего Положения.

4. Порядок действий уполномоченного органа для осуществления закупок

4.1. Уполномоченный орган определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика в соответствии с планом-графиком закупок.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленным Федеральным законом №44-ФЗ.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Заказчиков по вопросам осуществления закупок.

4.4. Уполномоченный орган принимает, рассматривает, направляет на доработку документы, необходимые для проведения процедур осуществления закупки, направленные Заказчиком.

4.5. Уполномоченный орган на основании разработанной и утвержденной Заказчиком документации формирует извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупки и размещает в ЕИС извещения и соответствующую документацию в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ для каждого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6. Уполномоченный орган размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение и документацию или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом для конкурентного способа осуществления закупки.

4.7. Уполномоченный орган размещает разъяснения положений документации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросам участников закупки.

4.8. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.9. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Уполномоченный орган оформляет и размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.11. Уполномоченный орган обеспечивает аудиозаписи при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.12. Уполномоченный орган обеспечивает хранение документов и аудиозаписей осуществления закупок сроком не менее 5 (пяти) лет в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.13. Уполномоченный орган вправе возвратить предоставленный Заказчиком пакет документов в следующих случаях:

4.13.1. Неполное предоставление документов;

4.13.2. Несоответствие представленной документации требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок, наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах;

4.13.3. Несоответствие представленной документации условиям проектно-сметной документации;

4.13.4. Отсутствие в представленной документации информации, необходимой для осуществления закупки.

4.14. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения и регистрации от Заказчика пакета документов формирует и размещает извещение об осуществлении закупки в ЕИС либо возвращает его заказчику при наличии оснований, указанных в подпунктах 4.13.1-4.13.4 настоящего Положения.

4.15. Уполномоченный орган при проведении совместных торгов действует в соответствии с Соглашением, заключенном с Заказчиками в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.16. За нарушение законодательства и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок уполномоченный орган несет, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также за неисполнение настоящего Положения.

5. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. При поступлении заявки от Заказчика и прилагаемых к ней документов и утверждённой Заказчиком документации о закупке Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации проверяет соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также отсутствие противоречий в представленных документах информации плана закупок и плана-графика закупок.

5.2. Уполномоченный орган возвращает Заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, в случаях, согласно подпунктам 4.13.1 – 4.13.4 настоящего Положения, и (или) в случае, если поступило заявление Заказчика об отмене осуществления закупки.

5.3. В случае наличия разногласий между Заказчиком и уполномоченным органом, касающихся плана закупок, плана-графика закупок, документации о закупке, которые препятствуют размещению извещения о закупке, Заказчик направляет информацию об указанных разногласиях в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг Идринского района (далее – контрольный орган). Уполномоченный орган размещает извещение о закупке Заказчика только после согласования с контрольным органом.

5.4. Уполномоченный орган размещает в ЕИС документацию о закупке, а также извещение о её проведении.

5.5. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке Заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения таких изменений с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

5.6. Уведомление Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется в уполномоченный орган не менее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

5.7. Уполномоченный орган вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, если такие изменения соответствуют Федеральному закону № 44-ФЗ, а также не истек срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ для внесения соответствующих изменений; формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении таких изменений.

5.8. В случае получения запроса участников закупки о разъяснениях положений документации о закупке Заказчик подготавливает такие разъяснения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и документации о закупке, а уполномоченный орган размещает их в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.9. В случае необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости такой отмены.

5.10. Решение Заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется в уполномоченный орган не менее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.11. Уполномоченный орган размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.12. Уполномоченный орган уведомляет Заказчика об итогах процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупки. Уведомление происходит в течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения уполномоченным органом процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица Заказчика несут ответственность за содержание, достоверность и соответствие законодательству сведений, представляемых в уполномоченный орган в составе документации о закупке.

6.2. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, направляемых в уполномоченный орган.

6.3. Должностные лица  уполномоченного органа в пределах своей компетенции несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.4. Уполномоченный орган и Заказчик вправе заключать соглашения по вопросам, не урегулированным настоящим Положением.