|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГЕРБ.JPG | | | |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | |
| 11.05.2017 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Идринское | № 226- п | |
|  |  |  | |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 10.01.2014 № 3-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Идринского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» | | | |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 10.01.2014 № 3-п «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Идринского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения и дополнения:

в приложении к постановлению:

в разделе 1:

пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также в многофункциональном центре (МФЦ)»;

раздел 2 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре (МФЦ) осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Идринского района и Краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг», со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии»;

в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию Идринского района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо получение заявления и необходимых документов заказным письмом с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр (МФЦ) или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.1. после слов « с описью вложения» дополнить словами следующего содержания: «либо путем обращения в многофункциональный центр (МФЦ)»;

пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр (МФЦ) - прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации Идринского района. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в администрацию Идринского района заявления с прилагаемыми документами»;

пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр (МФЦ) администрация Идринского района Красноярского края:

1) в срок, указанный в [пункте 3.4.1](#P277) Регламента, направляет постановление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в [пункте 3.4.1](#P277) Регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения».

2. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район [www.idra.org.ru](http://www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/)) и на едином федеральном портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.А. Орешкова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Киреев