|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *ГЕРБ.JPG*КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | | | АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | | | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | 16.12.2019 | с. Идринское | № 938–п | |
| О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права  В соответствии со [статьей 353.1](consultantplus://offline/ref=3F5C2113BD7D58BB622BF9DA30BEBE3B9143382B17C78168F8A601782352DB69365A516B64E0GA07E) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=3F5C2113BD7D58BB622BE7D726D2E1349040612716C4893BA7FA072F7C02DD3C76G10AE) Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», постановлением администрации Идринского района от 16.12.2019 № 937-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьями 19, 33 Устава муниципального образования Идринский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Создать комиссию по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района, согласно приложения №1.  2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района, согласно приложения № 2.  3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П.Антипову.  4. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra-rayon.ru).  5. Постановление вступает в силу со дня подписания.  Глава района А.В. Киреев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации района от 16.12. 2019 № 938-п |

# **СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению ведомственного контроля**

**за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района**

|  |  |
| --- | --- |
| Антипова  Наталья Петровна | - первый заместитель главы района, руководитель финансового управления, председатель комиссии |
| Алексейчик  Мария Ивановна | - ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации района, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |
| Бренинг  Татьяна Райнгольдовна  Лахаев  Вадим Николаевич  Левечко  Елена Адамовна  Михеева  Елена Викторовна  Шадрина  Олеся Юрьевна | - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации района  - главный специалист-юрист администрации района  - начальник отдела планирования и экономического развития администрация района  - заведующая отделом по организационной работе и архивным вопросам  - ведущий специалист отдела по организационной работе и архивным вопросам |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации района от 16.12. 2019 № 938-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по осуществлению ведомственного контроля**

**за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района**

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом Идринского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление ведомственного контроля в соответствии с постановлением администрации района от 16.12.2019 № 937-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» посредством проведения Комиссией проверок по соблюдению подведомственными учреждениями норм трудового законодательства.

3. Права Комиссии

3.1 Комиссия имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.  
 3.2. Запрашивать в подведомственных учреждениях сведения и документы, необходимые для проведения документарной проверки.  
 3.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;  
 3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Ставить перед соответствующими органами местного самоуправления и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими актов Комиссии.

3.6. Приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации района.

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии.

4.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.7. Проведение проверок Комиссия осуществляет на основании распоряжения главы района.

4.8. По результатам проверок составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, осуществлявшими проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.