|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЕРБ.JPGКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 02.07.2021 | с. Идринское | № 398 - п |

О проведении открытого  аукциона  по продаже

муниципального  недвижимого  имущества

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 8, 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести торги в форме открытого аукциона по продаже  муниципального недвижимого имущества.

2.Утвердить аукционную документацию по организации и проведению открытого аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества, согласно приложению № 1.

 3.Утвердить извещение о проведении открытого аукциона по продаже  муниципального недвижимого  имущества, согласно приложению № 2.

4.Отделу имущественных и земельных отношений администрации Идринского района (Крашников) в срок до 09.07.2021 обеспечить размещение [извещения](#P521) о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6.Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет (www.idra-rayon.ru).

7.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы района Н.П. Антипова

Приложение № 1 к постановлению

администрации района

от 02.07.2021 № 398 -п

**«Утверждаю»**

Исполняющий обязанности

главы района

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Антипова

**Аукционная документация**

О проведении открытого аукциона

по продаже муниципального недвижимого  имущества

с. Идринское

2021

1. **Общие сведения**

1.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-­ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2 Организатором аукциона является Администрация Идринского района  (далее Организатор аукциона). Адрес: 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16.

1. **Объект аукциона. Цена, шаг аукциона. Порядок осмотра имущества**

2.1. Организатор аукциона **16.08.2021\_*в 14 час 00 мин*** местного  времени проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене, предметом которого является муниципальное недвижимое  имущество.

2.2. Объектом аукциона является:

**Лот № 1**: наименование: здание (детский сад), год постройки 1972, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, общая площадь: 222,8 кв.м, расположенное по адресу: Красноярский край, Идринский район, с. Отрок, ул. Сыдинская, д.18 А. Состояние сооружения: неудовлетворительное, износ 85 %.

Начальная цена устанавливается согласно Отчету об оценке рыночной стоимости от 20.05.2021 № 04/20/05 ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности» в размере 99000,00 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

       НДС не облагается (подпункт 3 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

 Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и составляет 4950,00 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Осмотр имущества производится  по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по т. 8(39135) 22-2-37, 21-3-10.

1. **Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальный сайт администрации Идринского района  www.idra-rayon.ru.

3.2. Адрес электронной почты: [pub59524@krasmail.ru](mailto:pub59524@krasmail.ru),  факс 8(39135)22252.

3.3. Контактное лицо: начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Идринского района – Крашников Алексей Викторович, тел:8(39135)21-3-10.

1. **Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**

4.1. Настоящая аукционная документация предоставляется в комплекте по письменному запросу претендента, в течение двух рабочих дней в письменной форме уполномоченным лицом Организатора аукциона с **12.07.2021 по 12.08.2021** ежедневно в рабочее время с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00,  кроме субботы и воскресенья. Аукционная документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и официальном сайте администрации Идринского района www.idra-rayon.ru.

4.2. Претенденты могут получить аукционную документацию в отделе имущественных и земельных отношений администрации Идринского района  по адресу: 662680, с. Идринское, ул.Мира, 16, тел. 22-2-37.

4.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

1. **Требования к участникам аукциона**

5.1. Участником аукциона может быть любое физическое и  юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1. **Подготовка заявки на участие в аукционе**

6.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно Приложению 1 к настоящей документации.

6.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота аукциона.

6.3. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о претенденте (Приложение №2);

- Юридические лица  дополнительно представляют:

заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от  имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

- физические лица (индивидуальные предприниматели) представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

6.4. Заявка на участие в аукционе и все приложенные к ней документы  должны быть написаны на русском языке, желательно прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии). В случае предоставления заявки на любом ином языке, необходимо представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора купли-продажи имущества;

6.6. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. **Прием заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки  принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00,  обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней  ***с 12.07.2021\_по 12.08.2021***, по адресу: 662680, с. Идринское, ул. Мира, 16, тел. 22-2-37, отдел имущественных и земельных отношений администрации Идринского района.

7.2. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведение аукциона.

7.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7.4. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

7.5.  Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора аукциона;

- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

- наименование предмета аукциона;

- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

7.6. В случае,  если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

-  о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

-  об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

8.3 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

-    непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

-   несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей документации;

-   подача заявки лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

-   представлены не все документы в соответствии с перечнем, оформление указанных документов не соответствует требованиям настоящей документации и законодательству Российской Федерации;

8.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется  от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

1. **Порядок проведения аукциона**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные  аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 2 настоящей документации, на «шаг аукциона» (п.2), согласно лотам.

9.4. Аукционистом в аукционе является или председатель (заместитель председателя) аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

9.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.10. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся.

9.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

1. **Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона**

10.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Заключение договора по результатам проведения аукциона**

11.1. Договор купли-продажи заключается с участником аукциона, который предложил наивысшую цену.

11.2. Договор купли-продажи имущества должен быть подписан не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о проведении аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора купли-продажи имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

-        проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

-        приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-        предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных.

11.4. Оплата победителем приобретенного имущества производится до заключения договора.

**Приложение № 1**

В администрацию Идринского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение;

для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;

для всех - ИНН, банковские реквизиты для возврата задатка; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аукциона и характеризующие его данные)

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в продаже указанного имущества.

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора продажи запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Претендент осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя – сведения по наличию/отсутствию стадии реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности)

Приложение:

 опись документов на \_\_ лист\_\_ и документы согласно описи на \_\_\_\_листах.

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                     (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Идринского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                     (подпись) (ФИО)

**Приложение № 2**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1.Наименование организации и ее специализация (Ф.И.О.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Организационно-правовая форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя и его заместителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Дата, место и орган регистрации организации, сведения о перерегистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Уставный капитал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Сведения об учредителях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты, ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность руководителя)                         (подпись)                                          (Ф.И.О.)

                                                         М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

от 02.07.2021 № 398-п

**«Утверждаю»**

Исполняющий обязанности

главы района

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Антипова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Администрация Идринского района, руководствуясь Постановлением главы района от 02.07.2021 № 398-п, объявляет об аукционе с открытой формой подачи предложения  о цене муниципального недвижимого  имущества, по составу участников и форме подачи заявок.

.

Информация об объекте:

1.Краткая характеристика объекта аукциона :

**Лот № 1**: наименование: здание (детский сад), год постройки 1972, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, общая площадь: 222,8 кв.м, расположенное по адресу: Красноярский край, Идринский район, с. Отрок, ул. Сыдинская, д.18 А. Состояние сооружения: неудовлетворительное, износ 85 %.

Начальная цена устанавливается согласно Отчету об оценке рыночной стоимости от 20.05.2021 № 04/20/05 ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности» в размере 99000,00 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

       НДС не облагается (подпункт 3 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

 Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и составляет 4950,00 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

2.Способ приватизации: аукцион, открытый по числу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

         3. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены объекта приватизации.

4. Срок начала и окончания приёма заявок: заявки  принимаются в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, ***с 12.07.2021 по 12.08.2021***, по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, 16, отдел имущественных и земельных отношений администрации Идринского района.

Рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона состоится в 10 час 00 минут ***16.08.2021***  До признания претендента участником аукциона претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

5. Комплект документов, предоставляемых одновременно с заявкой: содержится в аукционной документации, утвержденной постановлением главы Идринского района от 02.07.2021 № 398-п. Аукционная документация размещена на  официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте администрации Идринского района www.idra-rayon.ru,   предоставляется бесплатно при личном обращении в течение 2-х дней по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16, отдел имущественных и земельных отношений администрации Идринского района.

6. Срок заключения договора купли-продажи: не ранее 10, но  не позднее  пятнадцати  дней с даты  подведении итогов аукциона.

7. Условия и сроки внесения платежа: оплата победителем приобретенного  объекта муниципальной собственности производится до заключения договора купли-продажи в российской валюте по следующим реквизитам: ИНН 2414000626/КПП 241401001, получатель – УФК по Красноярскому краю (Администрация Идринского района Красноярского края л/с 04193021960), Казначейский счет 03100643000000011900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск; Единый казначейский счет 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 86611402053050000410 , ОКТМО 04617422.

8. Дата, время  и место проведения аукциона: ***в 14 час 00 мин 16.08.2021***, 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16, кабинет № 52.

9. Дополнительные сведения: покупателями муниципального недвижимого имущества могут быть любые физические и юридические  лица, своевременно подавшие заявку с соответствующим  пакетом документов.

Одно и тоже лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного  лота.

Консультации по вопросам участия в аукционе, а также аукционную  документацию  можно получить со дня приёма заявок в отделе имущественных и земельных отношений администрации Идринского района по адресу: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, 16, контактный телефон 8(39132) 22-2-37, на основании письменного  заявления, бесплатно.

В случае  если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки по лотам,  в указанный протокол вносится информация о признание аукциона несостоявшимся.