**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОБЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИДРИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОБЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**04.08.2025 с. Новоберезовка № 26-167-р**

Об утверждении положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности

В целях реализации социальных гарантий для муниципальных служащих, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", на основании Устава Новоберезовского сельсовета Идринского района Красноярского края, Новоберезовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

# 1. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности согласно Приложению.

# 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета Трунилина А.М.

# 3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Новоберезовский вестник».

Глава сельсовета: А.М. Трунилин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Новоберезовского сельского Совета депутатов от 04.08.2025 № 26-167-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в муниципальном образовании Новоберезовский сельсовет (далее – МО Идринский район), предшествовавших муниципальной службе в МО Новоберезовский сельсовет, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", периодов замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

# 1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы в МО Новоберезовский сельсовет иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет впервые.

1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся: а) периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в государственных предприятиях, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы;

# б) периоды замещения должностей в ЦК ВЛКСМ, Бюро ЦК ВЛКСМ, крайкомах, обкомах, горкомах комсомола на постоянной (штатной) основе в этих органах, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях до 14 марта 1990 года.

# 2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

# ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы в МО Новоберезовский сельсовет для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган (комиссия).

2.2. Положение о порядке работы постоянно действующего коллегиального органа (комиссии) и ее состав утверждается постановлением администрации Новоберезовского сельсовета в отношении муниципальных служащих администрации Новоберезовского сельсовета.

# 2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320400&dst=100067) муниципального служащего, согласно форме, установленной приложением к настоящему Положению, которое подается в Комиссию.

# 2.4. Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

# 1) копию трудовой книжки муниципального служащего или сведений о трудовой деятельности, заверенных в установленном порядке;

# 2) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;

# 3) согласие на обработку персональных данных.

# К заявлению муниципальным служащим могут быть представлены также и иные документы и материалы, имеющие отношение к принятию Решения.

# 2.5. Срок рассмотрения заявления и представленных документов – 10 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего в Комиссию.

# 2.6. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

# а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

# б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

# в) представление муниципальным служащим документов, предусмотренных [пунктом 2.](#Par1)4 настоящего Положения.

# 2.7. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в [пункте 2.](#Par1)4 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия при рассмотрении заявления принимает решение (заключение) в пределах, обозначенных в них иных периодов работы.

2.9. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия выносит одно из следующих решений (заключений):

а) рекомендовать зачесть (частично зачесть) муниципальному служащему иной период работы;

б) рекомендовать не засчитывать муниципальному служащему иной период работы.

# Решение (заключение) Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Комиссией. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Все решения (заключения) Комиссии должны быть мотивированными.

# Решения (заключения) Комиссии, указанные в [подпункте "а"](#Par18) настоящего пункта, должны содержать указание на: даты начала и окончания, а также общую продолжительность иного периода работы, рекомендованного к зачету в стаж муниципальной службы; полное наименование места работы и должности по каждому иному периоду работы, рекомендованному к зачету в стаж муниципальной службы.

# 2.10. Решение (заключение) Комиссии, подписанное всеми членами Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия Комиссией направляется главе Новоберезовского сельсовета для принятия Решения.

# 2.11. Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельсовета иных периодов трудовой деятельности принимается главой сельсовета и оформляется распоряжением администрации сельсовета.

2.12. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным

# служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах. 2.13. Записи в трудовой книжке об иных периодах трудовой деятельности, учитываемых для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 2.14. При включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов в государственных предприятиях, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Идринского района периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению  о порядке включения в стаж  муниципальной службы  для назначения пенсии  за выслугу лет муниципальным  служащим иных периодов  трудовой деятельности |

В Комиссию по установлению стажа

муниципальной службы для установления

пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [ст. 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=487004&dst=100300) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343874&dst=100078) Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" прошу включить мне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность заявителя)

в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже | Дата начала периода | Дата окончания периода | Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста | Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органе местного самоуправления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается конкретная должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_ мес., \_\_\_ дней.

Достоверность и полноту сведений представленных мною документов подтверждаю.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для определения стажа муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, дающего право на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу лет.

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается способ: направить посредством почтового отправления по адресу либо вручить лично)

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)